

15/1/49

11.1.2

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : 74071012-477.01.02.02-21041
Konu : Tüzük Değişikliği (06-004-007)

16/06/2015


TAPU VE KADASTRO MESLEK LİSESİ MEZUNLARI
DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

İlimizde faaliyette bulunan 06-004-007 kütük numaralı derneğinizin 18/04/2015 tarihinde yapmış olduğu olağan/olağanüstü genel kurul toplantısında, tüzüğünüzün değiştirilen 13. 34. ve 40. Maddelerinin Valiliğimiz tarafından incelenmesinde, 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve/veya 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı bir hususa rastlanılmamıştır.

Bilgilerinizi rica ederim.


Hasan ERSAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

EK: 1 Adet Tüzük

Tüzüğün aslını elden aldım.
F. Güven Ağaoğlu 22/06


16/06/2015 V.H.K.İ. :Betül ÇITAK YAŞAR 
16/06/2015 Şef :Kamer KILIÇ 
16/06/2015 İl Dernekler Müdürü :Kadir KAYGUSUZ 

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (QjFKMg-a0dLmO-qeç3gl-3i8mBG-QsRYhAR1) kodunu yazınız.

Varlık Mah. Tanzimat Cad. No:67 D Blok I.Kat Yenimahalle
Telefon No: (312)306 66 53 Faks No: (312)306 66 57
e-Posta: dernekler@ankara.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.ankara.gov.tr>

Bilgi için: Betül ÇITAK YAŞAR
VERİ HAZIRLAMA VE KONT.İŞLETMENİ
Telefon No:

Kütük No: 06-004-007

Doğrulama Kodu: ab4c7fe3-4e2e-4a73-a966-03444ed711bc

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



06-004-007

05/10/2015

82065

TAPU VE KADASTRO MESLEK LİSESİ MEZUNLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM : GENEL HÜKÜMLER

1326

MADDE 1 . "TAPU VE KADASTRO MESLEK LİSESİ MEZUNLARI DERNEĞİ" adıyla tüzel kişiliği olan bir meslek derneği kurulmuştur. Derneğin merkezi Ankara'dadır. Derneğin şubesi yoktur.

İKİNCİ BÖLÜM : DERNEĞİN AMACI

MADDE 2 : Dernek üyelerinin mesleki haklarını sağlamak ve korumaktır. Derneğin bu amacı gerçekleştirmek üzere sürdüreceği çalışma konuları ve biçimleri şunlardır.

a) Tapu ve Kadastro Meslek Okulu, Tapu ve Kadastro Umum Müdürlüğü teşkilat vazifeleri hakkındaki 29.5.1936 gün ve 2997 Sayılı Kanunun 2. Maddesine göre, "Kurum mahiyetinde olan Tapu ve Kadastro Mektebi de Umum Müdürlüğe bağlıdır." Kurulmuş bu Genel Müdürlük emrinde tedrisata devam ede gelmiştir.

12 Mart 1981 gün ve 17277 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Ankara Üniversitesi öğrencileri yönetmeliğinin 1. Maddesinin değiştirilmesi hakkındaki yönetmelikte, "Fakülte öğrencilerinin yazılmaları için aşağıdaki şart aranır, Lise ve isteyen Fakülte ve Yüksek Okullar tarafından Lise dengi meslek okul mezunları alınır" denilmektedir.

Mesleğin gelişmesi, mesleğin bölümleri ile ilgili olan bilim dallarında eleman yetişmesi amacıyla mesleğe dayalı olan, Tapu Kadastro Meslek Lisesi'nin son zamanlara uygun bir eğitim düzeyine getirilmesinin resmi organlara önerilmesi ve sonucunun takip edilmesi.

b) Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından, 06 Ağustos 1973 gün ve 14617 sayılı resmi gazetede yayınlattırılan Tescile Konu Olan Harita ve Planlar Yönetmeliğinin 2. Maddesinde, "Plan ve haritaların sorumluluğu, bir harita kadastro Y. Mühendisi tarafından deruhte edilmiş olacaktır" denilmektedir.

6785 sayılı İmar Kanununun 14. Maddesine göre düzenlenen yetki ve yetkiyetleri hakkındaki talimatnamede, Tapu ve Kadastro Meslek Lisesi Mezunlarına Meslekleri yönünde yetki ve yetkiyetler tanıdığı halde, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü bu okul mezunlarına hiçbir yetki ve yetkiyet tanımamıştır.

İmar Kanununun 14. Maddesine göre düzenlenen talimatname ile Tapu ve Kadastro Meslek Lisesi Mezunları ile ilgili çelişkili yetki ve sorumluluk konusunun haklı ve bilinçli bir yönetime getirilmesinin resmi organlara önerilmesi ve sonucunun takip edilmesi,

c) Dernek üyelerinin tanışmalarını, mesleki yardımlaşmalarını ve dayanışmalarını sağlamak, dernek üyelerinin, kendi malı olan Menekşe Sokak No. 23/4 deki dairede lokal yerinde tanışmalarını ve bu yerde üyelerin görüşmeleri ile mesleki yardımlaşma ve dayanışmaları sağlanacaktır.

MADDE 3 :Dernek, amacını gerçekleştirebilmek için; taşınır, taşınmaz malzeme kıymetler edinebilir, gerekli gelirler bulunur. Bu gelirin devamını sağlamak derneğin amacına hizmet edecek tesisleri kurar, toplantı düzenler, her çeşit yayını yapar.



AP

Handwritten signatures and initials.



Genel kurulca kabul edilecek özel tüzükler uyarınca Yardımlaşma Yapı tasarrufu vb. sandıkları, fonlar kurar, kurulmuş olanlara katılır.

MADDE 4 : Dernek siyasetle uğraşmaz, hiçbir siyasi amaç taşımaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM : DERNEĞE GİRME, DERNEKTEN ÇIKMA, DERNEKTEN ÇIKARILMA

MADDE 5 :Derneğe üye olabilmek için, medeni haklara sahip 18 yaşını bitirmiş olmak, Dernekler Kanunu'nun ilgili Maddelerinde belirtilen kısıtlılıkları taşımayanlarla birlikte, adları aşağıda gösterilen okullardan birini bitirmek, bu okullardan birinde en az bir yıl süre ile öğretmenlik veya yöneticilik yapmış olmak gereklidir;

1-1911 - 1916 yılları arasında eğitim yapan, KADASTRO MEKTEBİ ALİSİ,

2-1926 - 1946 yılları arasında eğitim yapan KADASTRO OKULU,

3-1946'dan başlayarak eğitim yapan TAPU VE KADASTRO MESLEK OKULU,

4-1995'den başlayarak eğitim yapan, ANADOLU TAPU VE KADASTRO MESLEK LİSESİ.

5-2006 yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde eğitimine devam eden ÇANKAYA TAPU KADASTRO ANADOLU MESLEK LİSESİ

MADDE 6 : Derneğe üye olabilmek için; Beşinci maddede gösterilen nitelikleri taşıdığı belirlen belgeleri derneğe vermek, örneğine uygun bildiriyi doldurmak, imzalamak gereklidir. Üye olma isteğinin, Yönetim Kurulunca onanmasıyla üyelik başlar.

MADDE 7 : Derneğin amacının gerçekleşmesi için büyük yardımlar, bağışlar çalışmalar yapmış kişilerle, mesleğe büyük hizmeti geçmiş kişilere yönetim kurulunun önerisi ve Genel Kurulun onayı ile ONURSAL BAŞKANLIK yada ONURSAL ÜYELİK unvanı verilebilir.

MADDE 8 : Her üye yazılı olarak bildirmek şartıyla üyelikten çekilebilir. Çekilen üye, yeniden derneğe üye yazılabilir. Çekilen üye birikmiş ödentilerini ödemekle yükümlüdür.

MADDE 9 : Genel Kurul, Onur Kurulunun önerisi üzerine bir üyeyi Dernekten sürekli olarak çıkarabilir.

MADDE 10 : Dernekten çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

Beşinci maddede yazılı niteliklerden birini taşımadığının, üyeliğinden sonradan anlaşılması,

Derneğin amacına aykırı işler yapmak,

Derneğin çalışmalarını aksatıcı ve onurunu kırıcı davranışlarda bulunmak.



[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM : KURULUŞ - KURULLAR

MADDE 11 : Derneğin çalışma organları şunlardır:

GENEL KURUL, YÖNETİM KURULU, DENETLEM KURULU, ONUR KURULU

A-GENEL KURUL

MADDE 12 : Derneğin üst karar organı olan genel kurul asil üyelerden oluşur. Medeni Kanunla, Dernekler Kanunuyla tanınan hakları, yetkileri kullanır.

MADDE 13 : Genel Kurul iki yılda bir Nisan ayında, Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı günde olağan toplantısını yapar . Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

MADDE 14: Genel Kurul toplantısı, Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin yarısından bir fazlasının huzuru ile yapılır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak; ikinci toplantıya iştirak eden üye sayısı, dernek yönetim ve denetleme kurulları üye toplam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa , bu durum, geri bırakma sebepleri belirtilmek sureti ile, toplantı ilanının yapıldığı gazeteyle ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 15 : Genel Kurula katılan üyelerin en az 1/10 unun önerdiği konuların toplantı gündemine eklenmesi zorunludur.

MADDE 16 : Üyelerin en az 1/5 inin yazılı isteği olursa, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağrılır. Olağan toplantıya ilgili hükümler Olağanüstü Toplantı için de olduğu gibi uygulanır.

MADDE 17 : Genel Kurul toplantısı, ilanda belirtilen yerde ve saatte yapılır.

Dernek üyeleri, Yönetim Kurulunca düzenlenen listeleri imzalamak suretiyle toplantıya katılır. Yeter sayı sağlandığında durum bir tutanakla tespit edilir.

Toplantı, Yönetim Kurulu üyelerinin biri tarafından açılır ve Genel Kurul çalışmalarını yönetecek bir Başkan, bir Asbaşkan ve iki yazman seçilir.Genel Kurul başkanınca yönetilir. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenler, birlikte imzalar ve bu belgeler Yönetim Kuruluna verilir.



MADDE 18 : Genel Kurulun yapacağı başlıca işler şunlardır.

- a) Derneğin geçen yılı çalışmasını incelemek, gerekli kararları almak,
- b) Denetleme Kurulu raporlarına göre, kurulun hesaplarını incelemek, Yönetim Kurulunu aklamak,
- c) Gelecek yılın çalışmaları için gerekli hedefleri, yönleri göstermek,
- d) Tüzük değişikliğini, Tüzük yorumlarını yapmak,
- e) Yönetim Kurulunun önerisi ve katılımcıların yarısından bir fazlasının kabulü ile borçlanmayı kabul etmek,
- f) Yönetim, Denetleme, Onur Kurullarını seçmek.

MADDE 19 : Genel Kurul kararları en geç üç ay içinde çoğaltılır. Bütün üyelere dağıtılır.

B- YÖNETİM KURULU

MADDE 20 : Yönetim Kurulu, derneğin her türlü çalışmalarını düzenler. Bu kurula asil üyeler arasından gizli oyla 5 asil, 5 yedek üye seçilir.

MADDE 21: Yönetim Kurulu ilk toplantısını en yaşlı üyenin Başkanlığında yapar "Bu toplantıda, gizli oyla Dernek Başkan'ı, Dernek Başkan Yardımcısı , Genel sekreter . Sayman ve sosyal işler sorumluları seçilir. Eski Yönetim Kurulu'nun görevi bu toplantıya değin sürer.

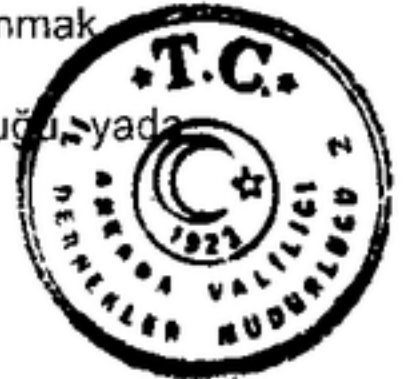
MADDE 22 : Yönetim Kurulunun başlıca görevleri, yetkileri şunlardır.

- a) Genel Kurulun toplantı gününü belirtmek, Genel Kurulu olağan veya olağan üstü toplantıya çağırmak,
- b) Genel Kurul Gündemini, yıllık çalışma raporunu, bilançoyu hazırlamak,
- c) Derneğin gelecek yıl çalışma programı, bütçe ve kadro tasarılarını Genel Kurul'a sunmak
- ç) Derneğin gelirlerini toplamak, yapılacak harcamaları kararlaştırmak,
- d) Açılan Yönetim Kurul'u üyelikleri için ilk sıradaki yedeği göreve çağırmak,
- e) Dernek işlerini düzenli yürütmesini sağlamak, Genel Kurul Kararlarını uygulamak, gerekli defterleri, kayıtları tutmak,
- f) Ayda bir defadan az olmamak üzere dernek işlerini görüşmek için toplanmak.

MADDE 23 : Dernek Başkanı'nın başlıca görevleri şunlardır.

- a) Yurt içinde, Dernek Tüzel kişiliğini temsil etmek, Dernek adına imza atmak,
- b) Yönetim Kurulu toplantılarına Başkanlık etmek, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak,
- c) Genel Kurul toplantısını açmak,
- ç) Dernek harcamalarında Saymanla birlikte imza yetkisini kullanmak

MADDE 24 : Başkan Yardımcısı, Başkan'ın bulunmadığı, özürlü olduğu, yada görevinden ayrıldığı hallerde, Başkanlık görevini yapar.



MADDE 25 : Genel sekreter Derneğin idare işlerini, yazı işlerini, tüzük, yönetmelik ve kararlara göre yürütür. Karar defterini tutar. Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlar. Dernek işleri hakkında, Yönetim Kurulu'na ve Dernek Başkanı'na bilgi verir.

MADDE 26 : Sayman ve sosyal işlerden sorumlu üye, derneğin hesap, para ve malları ile ilgili bütün işlerini düzenlemekle, yürütmekle görevlidir

C-DENETLEME KURULU:

MADDE 27: Denetleme Kurulu, derneğin hesaplarını para ve mallarla ilgili işlemlerini denetler.

MADDE 28: Denetleme Kurulu'na asil üyeler arasında üç asil, üç yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu Üyeleri aralarından birisini Başkan seçerler.

MADDE 29 : Denetleme Kurulu en az altı ayda bir çoğunlukla toplanır, denetlemesini yapar. Raporunu Genel Yazmanlığa verir. Genel Yazman bu raporu ilk Yönetim Kurulu toplantısında gündeme alır.

MADDE 30: Denetleme Kurulu her yıl Genel Kurul'a sunulmak üzere bir rapor düzenler, ocak ayının 15'ine kadar Dernek Başkanlığına verir.

MADDE 31: a)Denetleme Kurulu gerekçesini bildirerek Genel Kurulun olağan üstü toplantıya çağrılmasını Yönetim Kuruluna önerebilir. Yönetim Kurulu öneriyi olumsuz karşılarsa; Onur, Yönetim, Denetleme Kurulları Dernek Başkanının çağrısıyla toplanıp çoğunlukla son kararı verir.

b)Derneğin iç denetimi: Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

D-ONUR KURULU:

MADDE 32: Onur Kuruluna asil üyeler arasında üç asil, üç yedek üye seçilir. Onur Kurulu üyeleri aralarından birisini Başkan seçerler.

MADDE 33: Onur Kurulu, dernek organlarının, üyelerinin yazılı dileği üzerine veya doğrudan doğruya derneğin amacına, tüzüğüne, kararlarına aykırı iş yapan üyeler hakkında soruşturma yapar, gerekli kararları verir.

MADDE 34: Onur Kurulu suçun derecesini göz önünde tutarak uyarma, kınama, üyelikten çıkarma cezalarından birini verir. Uyarma, kınama cezaları onur kurulunun karar vermesi ile, çıkarma cezaları Genel Kurulunun onaylamasıyla kesinleşir.



(Handwritten signatures and marks)



MADDE 35: Onur Kurulu, hakkında soruşturma yapılan kişinin yazılı ya da sözlü savunmasını alır. Üye, Onur Kurulunun yazılı isteğine rağmen savunmak yapmakta direnirse, Onur Kurulu savunmayı almadan karar verir. Onur Kurulu kararına Genel Kurulda itiraz edebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM: HESAP İŞLERİ

MADDE 36: Derneğin gelirleri şunlardır:

- Giriş ödentisi (50. TL.),
- Yıllık aidat ödentisi (aylık 5.-TL. den yıllık 60.-TL dir.)
- Bağışlar,
- Gezi, Piyango ve gösterilirden sağlanan gelirler,

MADDE 37: Derneğin hesapları bütçeye, tüzüğe uygun olarak yürütülür. Yönetim Kurulu Bütçenin bölümleri arasında aktarma yapabilir.

MADDE 38: Harcama işlerinde Dernek adına, Başkan ve Sayman yetkilidir.

MADDE 39: Üyeler, üye ödentisini en geç altı ayda bir peşin öder.

ALTINCI BÖLÜM: ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 40- Dernekte aşağıda yazılı defterler tutulur.

1) **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

Bu Defterlerin Dernekler Biriminden veya Noterden tasdikli olması zorunludur.

YEDİNCİ BÖLÜM: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ, DERNEĞİN DAĞILMASI

MADDE 41: Tüzük değişikliği, Genel Kurul Toplantısına katılan üye sayısının üçte iki çoğunluğu ile yapılır.



MADDE 42: Derneğin dağılması kararı, Dernek Üye Kütüğünde yazılı, asıl üye sayısının üçte iki çoğunluğu ile verilir.

MADDE 43: Dernek dağıtırsa, varlıkları Tapu ve Kadastro Meslek Lisesi'ne bu okul yoksa, Genel Kurul Kararıyla, aynı konuda eğitim yapan benzer kuruluşlardan birine veya bir kaçına bırakılır.

MADDE 44: Derneğin sahip olduğu veya sahip olacağı, menkul ve gayrimenkullerin satılması, devredilmesi, ipotek edilmesi, Dernek kütüğünde kayıtlı üye sayısının üçte iki çoğunluğu ile verilecek kararla olabilir.

Ancak, değeri beş bin liraya kadar olan kullanılma vasfını kaybeden menkullerin elden çıkartılmasına, Yönetim Kurulu yetkilidir.

Genel kurul sonuç bildirimini

EK MADDE 1 –Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

Beyanname verme yükümlülüğü

EK MADDE 2 - Dernek yönetim kurulu başkanları, her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait Dernek Beyannamelerini (Dernekler Yönetmeliği EK- 21), mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler.



(Handwritten signatures)



SEKİZİNCİ BÖLÜM: DERNEĞİN KURUCULARI, GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

MADDE 45: Dernek, aşağıda açık kimlikleri ve nitelikleri yazılı Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşlarınca kurulmuştur.

1.	ABDULLAH BALAMAN	İMAR VE İSKAN BAK. AFET İŞL. REİSLİĞİ KAD. FEN MEMURU ANKARA
2.	ABDÜLKADİR ABUK	S.A.E. TÜRKİYE ŞUBESİ KAVAKLIDERE BESTEKAR SOK.72/3 ANKARA
3.	AHMET DÖL	İMAR VE İSKAN BAK. HARİTA D.BŞK. TOPOĞRAF ANKARA
4.	AHMET GÖKALP	TAPU VE KADASTRO GN. MD. KIYMETLENDİRME ŞUBESİ ANKARA
5.	AHMET NALBANT	İMAR VE İSKAN BAK. AFET İŞL.GN. MD. ANKARA
6.	AHMET ÖZBAŞ	İMAR VE İSKAN BAK. İL İMAR MD.LÜĞÜ ANKARA
7.	AHMET VURKIR	TAPU VE KAD. GN.MD. KIYMETLENDİRME ŞB. TEKNİSYEN ANKARA
8.	ALİ KÜÇÜKBAHAR	İMAR VE İSKAN BAKANLIĞI EMLAK İŞL. D.ŞEF. MÜH. ANKARA
9.	ALİ ÖZ	İMAR VE İSKAN BAK. HARİTA D. BŞK. HAR.KOR.MÜH. ANKARA
10.	AYDEMİR ERGEÇGİL	İLLER BANKASI SU KANALİZASYON DA. REİ. ANKARA
11.	BEKİR MARAL	TAPU KADASTRO GN. MD. PLANLAMA ŞUBESİ MÜDÜR MUAVİNİ ANKARA
12.	BEHÇET MÜNGAN	İMAR İSKAN BAK. HARİTA DA. BŞK. MÜH.
13.	BURHANETTİN ERKUT	KARAYOLLARI GN.MD. YOL ETÜD PROJE GRUP MÜHENDİSİ ANKARA
14.	CAFER VAROL	TAPULAMA MÜDÜRÜ BİLECİK
15.	CEMALETTİN HELVACI	ETİBANK ŞEBEKE TESİS MÜDÜRLÜĞÜNDE TOPOĞRAF ANKARA
16.	CEVAT KERMAN	TAP. KAD. FEN MÜŞAVİRLİĞİ TAHAVVÜLAT ŞUBESİ ŞEFİ



34.	HALDUN BENZEŞ	BELEDİYE SULAR İDARESİ ETÜT PROJE ŞUBESİ İSTANBUL
35.	HİKMET ASMAN	FOTO LABORATUVARI VE FOTO PLAN ŞUB. MÜDÜR MUAVİNİ ANKARA
36.	HİKMET ÇELEBİ	İMAR VE İSKAN BAK. AFET İŞL. GN. MD. ANKARA
37.	HÜSEYİN KİPER	TAPU VE KAD. GN. MD. TEFTİŞ HEYETİ REİSİ ANKARA
38.	İHSAN ÖLÇEN	SERBEST KAD. FEN MEMURU DENİZLİ
39.	İHSAN PEHLİVAN	T.K. GN. MD. LÜĞÜ TEKSİF NİRENGİ ŞUBESİ MD. MUAVİNİ TEL: ANKARA
40.	İHSAN SEFER	TAP. KAD. GN. MD. LÜĞÜ FEN MÜŞAVİRLİĞİ ANKARA
41.	İLHAN BAYRAK	HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI FEN GRUBU MÜDÜRÜ ANKARA
42.	İLHAN KAYA DUMAN	İLLER BANKASI HARİTA DAİRESİ PLANLAMA MÜDÜR MUAVİNİ ANKARA
43.	İLHAN ELİBOL	BAHÇELİEVLER 4. CAD. 120/4 ANKARA
44.	İLHAN TÜYSÜZ	İL İMAR MÜDÜRLÜĞÜ MENEKŞE SOK. ŞEREF APT. ANKARA
45.	İSMAİL DUTOĞLU	TAP. KAD. GN. MD. LÜĞÜ KIYMETLENDİRME ŞB. ANKARA
46.	İSMAİL ERSAN	TAPU KAD. GN. MD. LÜĞÜ KIYMETLENDİRME ŞB. ANKARA
47.	İZZET DURUKAN	İMAR VE İSKAN BAK. HARİTA DAİRESİ ANKARA
48.	KAZIM GÜRZUMAR	MESKEN GENEL MD. GECEKONDU İŞL. DA. BAŞKANLIĞI TESPİT MÜDÜRLÜĞÜNDE ANKARA
49.	KAMURAN KILIÇKIRAN	İM. İS. BAKANLIĞI MESKEN GN. MD. LÜĞÜ EMLAK İŞL. DA. BŞK. ŞUYULANDIRMA MD. ŞEF ANKARA
50.	KEMAL AKMAN	MÜTEAHHİT FEVZİ ÇAKMAK SOK. 27/1 ANKARA
51.	KEMAL AYTEKİN	İM. İSİ BAK. MESKEN GN. MD. EMLAK İŞL. DA. BŞK. TOPOĞRAF ANKARA



52.	MEHMET ALTINTAŞ	TAPU VE KAD. GN. MD. LÜĞÜ KIYMETLENDİRME ŞB. ANKARA
53.	MEHMET DEMİRCAN	BELEDİYE HARİTA MD. İSTANBUL
54.	MEHMET DİNÇ	İMAR VE İSKAN BAK. MESKEN GN. MD. LÜĞÜ ANKARA
55.	METE ÜNAL	T. K. GENEL MD. E.B.İ.M ANKARA
56.	MEHMET ÇELİKAY	T. K. GN. MD. DE MÜFETTİŞ ANKARA
57.	MELİH SERİM	TURİZM VE TANIT. BAKANLIĞI TURİZM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL PLANLAMA DAİRESİ MALTEPE/ANKARA
58.	MUSTAFA KALE	AFET İŞL. GN. MD. KAD. FEN MEMURU ANKARA
59.	MUSTAFA SEVEN	KARAYOLLARI GN. MD. KEŞİF ŞARTNAME FEN HEYETİ MD.LÜĞÜ ANKARA
60.	MUSA ŞAHİN	TAPU VE KAD. GN. MÜDÜRLÜĞÜ KIYMETLENDİRME ŞB. ANKARA
61.	MUSTAFA SAĞIROĞLU	T. K. GN. MD. LÜĞÜ FEN MÜŞAVİRLİĞİ ANKARA
62.	MURTAZA İNÖZÜ	MESKEN GN. MD. LÜĞÜ HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ ANKARA
63.	MURTAZA Y. KAYA	ETİBANK ŞEBEKE TESİS DAİRESİ BŞK. LİĞİ EMEK İŞHANI KAT:17 ANKARA
64.	NABİ TÜRKMEN	İMAR VE İSKAN BAK. PLAN. VE İMAR GN. MD. ŞEHİRCİLİK DAİR. ANKARA
65.	NACİ ERDEN	MESKEN GENEL MD. HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ ANKARA
66.	NECDET ARAL	İMAR VE İSKAN BAKANLIĞI MESKEN GN. MD. LÜĞÜ ANKARA
67.	NEDİM AKÇA	TAPU KAD. GN. MD. FEN MÜŞA. EBİM ANKARA
68.	NEVZAT KERMAN	İMAR VE İSK. BAK. AFET İŞL. GN. MD. KAD. FEN MEMURU ANKARA
69.	NECATİ UTLU	MESKEN GENEL MD. EMLAK İŞLERİ DA. ANKARA
70.	NIHAT BAŞOĞLU	MESKEN GENEL MD. ARSA VE KAMULAŞTIRMA MÜDÜRÜ ANKARA



71.	NURİ YÜKSEL	ETİBANK ŞEBEKE TESİS DAİRESİ BŞK. EMEK İŞHANI KAT:17 KIZILAY/ANKARA
72.	OĞUZ KURUCU	KIZILAY BAYINDIR SOK. NO:12/3 YENİŞEHİR/ANKARA
73.	ORHAN DURANTAŞ	İMAR VE İSKAN BAKANLIĞI MESKEN GENEL MD. ANKARA
74.	ORHAN KARADAĞ	ETİBANK ŞEBEKE TESİS DAİRESİ BŞK. EMEK İŞHANI KAT:17 KIZILAY/ANKARA
75.	ORHAN PARLAR	İLLER BANKASI HARİTA DA. REİSLİĞİ GRUP AMİRİ ANKARA
76.	OSMAN UTLU	MESKEN GN. MD. LÜĞÜ EMLAK İŞL. DA. BŞK. KAD. FEN MEMURU ANKARA
77.	ÖMER LÜTFİ GÜREL	M.S.B. İNŞAAT VE EMLAK İSK. DA. ANKARA
78.	ÖZER BAÇ	MESKEN GN. MD. LÜĞÜ HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ ANKARA
79.	ÖZKAN TURUNÇ	İMAR VE İSKAN BAKANLIĞI YAPI KOOP. DAİRESİ BAŞKANI ANKARA
80.	RAHİMİ TOLA	İMAR VE İSKAN BAKANLIĞI MESKEN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ANKARA
81.	REHA BİNGÖL	TURİZM BAK.LIĞI FİZİKSEL PLANLAMA DA. HART. FEN MEMURU MALTEPE/ANKARA
82.	SUDİ ÜNSAL	İMAR VE İSKAN BAK. LIĞI AFET İŞL. GN. MD. APLİKASYON SER. DE ANKARA
83.	SEDAT IŞIK	İMAR VE İSKAN BAK.LIĞI AFET İŞL. GN. MD. KAD. FEN MEMURU ANKARA
84.	SABİT YANIKOĞLU	MESKEN GN. MD.LÜĞÜ EMLAK İŞLERİ DA. BAŞKANI ANKARA
85.	SELAHATTİN ÖNER	GECEKONDU İŞL. DA. KOORDİNASYON VE TAKİP MÜDÜRÜ ANKARA
86.	SELAHATTİN ÖZNUR	TAPU VE KADASTRO GN. MD. FEN MÜS. VE İNŞ. DA. TETKİK-KONTROL TEKNİK ŞEFİ ANKARA
87.	SUAT BAYKAL	TAPU KAD. GN. MD. LÜĞÜ PLAN KOORDİNASYON KURULUNDA UZMAN ANKARA



88.	ŞÜKRÜ HÜNER	TAP. KAD. GN. MD. LÜĞÜ KIYMETLENDİRME ŞB. Sİ ANKARA
89.	TALAT ÖZTÜRK	İMAR VE İSKAN BAK. HARİTA DAİRESİ BAŞKANI ANKARA
90.	TURAN YILMAZ	İLLER BANKASI GN. MÜDÜRLÜĞÜ HARİTA DAİRESİ BAŞKANI ANKARA
91.	YAŞAR BİLGE	İMAR VE İSKAN BAK. AFET İŞL. GN. MD. KAD. FEN MEMURU ANKARA
92.	YILMAZ SEÇKİN	ETİBANK KÖY ELEKTRİK ANKARA
93.	YILMAZ ZEMBAT	İMAR VE İSKAN BAK. HARİTA DA. BŞK. LİĞİ ANKARA
94.	YİĞİT AYAZ	D.P.T. HARİTA KADASTRO UZMANI ANKARA
95.	YÜCEL GÜN	İMAR VE İSKAN BAKANLIĞI HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI MÜH. ANKARA
96.	AKGÜN AKSOY	İMAR VE İSK. BAK. PLANLAMA VE İMAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HARİTA DA. BŞK. LİĞİ ANKARA
97.	ARİF DELİKANLI	İMAR VE İSK. BAK. PLANLAMA VE İMAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HARİTA DAİRESİ BŞK. LİĞİ ANKARA
98.	TEMUÇİN KAYABAŞI	İMAR VE İSKAN BAK. İL İMAR MÜDÜRLÜĞÜ İSTANBUL
99.	BEDRİ CEMAL KOÇ	İLLER BANKASI GN. MD. HARİTA DAİRESİ BŞK. APLİKASYON MÜDÜR MUAVİNİ ANKARA
100.	SERVET ÇETİNTAŞ	T. K. GN. MD. LÜĞÜ MERKEZ KADASTRO MÜDÜR MUAVİNİ ANKARA
101.	ERDOĞAN ÖZDEMİR	İMAR VE İSKAN BAKANLIĞI AFET İŞL. GN. MD. GÜ HARİTA YERLEŞTİRME MD. GÜ APLİKASYON ŞEFİ HRT. KAD. MÜH. ANKARA
102.	KERİM KEÇECİ	İMAR VE İSKAN BAK. LİĞİ HARİTA DA. BŞK. LİĞİ ANKARA
103.	UÇMAN AYATA	MÜTEAHHİT ATATÜRK CAD. 137/8 KONYA
104.	KUDRET SARYAL	İMAR VE İSKAN BAK. LİĞİ HARİTA DA. BŞK. LİĞİ ANKARA



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



105	HÜSEYİN GÜZEL	İMAR VE İSKAN BAK.LIĞI HARİTA DA. BŞK. LIĞI ANKARA
106	ENVER ÖZTAŞ	İL İMAR MD. LÜĞÜ SIVAS
107	ÖZDEMİR BOLCAN	İMAR İSKAN BAKANLIĞI AFET İŞLERİ GN. MD. GÜ KADASTRO FEN MEMURU ANKARA
108	EVREN KAYNAK	İMAR İSKAN BAKANLIĞI AFET İŞLERİ GN. MD. GÜ PROJE VE YERLEŞTİRME MÜDÜRÜ ANKARA
109	ATILLA EFE	KADASTRO MÜDÜRÜ SÖKE
110	MEHMET CAN	İMAR VE İSKAN BAK. LIĞI MESKEN GN. MD. LÜĞÜ EMLAK İŞ. DA. BŞK. ANKARA
111	OSMAN BÜYÜKFİDAN	TAP. KAD. GN. MD. LÜĞÜ TASARRUF DAİRESİ BAŞKANLIĞI ANKARA
112	HÜSEYİN DOĞANGÜN	TAPU KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAPU ARŞİV MÜDÜR MUAVİNİ ANKARA
113	NEJAT AYCAN	D.S.İ. 5. BÖLGE MD. İSTİMLAK ŞEFİ ANKARA
114	ZİHNİ GÜN	TAPU FEN AMİRİ DENİZLİ
115	ASIM AKKAN	TAPULAMA KURSU İDARECİLERİNDEN ANKARA

(Ankara Valiliği Hukuk İşleri Müdürlüğünün 28.10.1969 gün ve 1962 sayılı yazılarıyla onanmıştır.6.11.1969)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





ANKARA VALİLİĞİ İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN
16.06.2015 GÜN ve 21041 SAYILI
YAZISIYLA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ İNCELENMİŞTİR.

13.06/2015 tarihinde yapılan genel kurul
toplantısında tüzüğün değişen
13.34. maddesi
maddelerin Mevzuata uygun olduğu.

Betül ÇİTAK YAŞAR
Y.T.K.T.

Kamer KILIÇ
Şef



**TAPU VE KADASTRO
MESLEK LİSESİ MEZUNLARI DERNEĞİ**

Sayı : 2015/3
Konu : 28. Olağan Genel Kurul

05 / 05 / 2015

**ANKARA VALİLİĞİ'NE
(İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ)
ANKARA**

06004007 numara ile kayıtlı bulunan Derneğimizin 18.04.2015 tarihinde yapılan 28 nci Olağan Genel Kurulunda Tüzük değişikliği yapılmış ve oy birliği ile kabul edilmiştir. Buna ait işlemler ve belgeler ilişikte sunulmuştur.

Gerekli işlemlerin yapılması hususunda gerçğini bilgilerinize arz ederim.


A. Haluk ÇOBAN
Başkan

Ekler :

- 1.Genel Kurul Tutanağı
- 2.Tüzük (Değişiklik yapılmış haliyle) (2 Takım)

07 Mayıs 2015
67913
M. Tüzük



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Dernekler Müdürlüğü

Sayı : 74071012-477.01.02.02-17387
Konu : Tüzük Değişikliği (06-004-007)

20/05/2015

TAPU KADASTRO MESLEK LİSESİ MEZUNLARI DERNEĞİ
BAŞKANLIĞINA

Valiliğimize gönderilen tüzük değişikliğinin incelenmesinde aşağıda belirtilen 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve/veya 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılan Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı noksanlıklar tespit edilmiştir.

- 1- Tüzüğün 13. maddesinin ilk cümlesinden sonraki cümlelerin, Dernekler Yönetmeliği'nin 14. maddesine göre yeniden düzenlenmesi,
- 2- Tüzüğün 34. maddesinde yer alan "sürelî" ifadesinin tüzükten çıkartılması,
- 3- Tüzüğün 40. maddesinin Dernekler Yönetmeliği'nin 32. maddesine göre yeniden düzenlenmesi,
- 4- Tüzüğe derneğin borçlanma usullerinin ilave edilmesi gerekmektedir.

Belirtilen kanunlara ve/veya yönetmeliğe aykırı noksanlıkların 30 gün içerisinde giderilerek yeniden düzenlenecek her sayfası dernek yönetim kurulu üyelerinin en az salt çoğunluğu tarafından imzalanmış (2) adet tüzüğün İl Dernekler Müdürlüğü'ne verilmesini, aksi takdirde yasal işlem uygulanacağını bilmesini rica ederim.


Hasan ERSAN
Vali a.
Vali Yardımcısı

Evrakı elden aldım.
Akeri Serdar Kethin
01.06.2015

20/05/2015 Şef : Kamer KILIÇ
20/05/2015 Şef : Ali Osman ŞAHİN
20/05/2015 İl Dernekler Müdürü : Kadir KAYGUSUZ

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (DWhE4x-3Xaccm-YRALFP-POnFFI-xt9+dEzF) kodunu yazınız.

Varlık Mah. Tanzimat Cad. No:67 D Blok 1. Kat Yenimahalle
Telefon No: (312)306 66 53 Faks No: (312)306 66 57
e-Posta: dernekler@ankara.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.ankara.gov.tr>

Bilgi için: Kamer KILIÇ
ŞEF
Telefon No:



**TAPU VE KADASTRO MESLEK LİSESİ MEZUNLARI
DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

BİRİNCİ BÖLÜM : GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1 . "TAPU VE KADASTRO MESLEK LİSESİ MEZUNLARI DERNEĞİ" adıyla tüzel kişiliği olan bir meslek derneği kurulmuştur. Derneğin merkezi Ankara'dadır. Derneğin şubesi yoktur.

İKİNCİ BÖLÜM : DERNEĞİN AMACI

MADDE 2 : Dernek üyelerinin mesleki haklarını sağlamak ve korumaktır. Derneğin bu amacı gerçekleştirmek üzere sürdüreceği çalışma konuları ve biçimleri şunlardır.

a) Tapu ve Kadastro Meslek Okulu, Tapu ve Kadastro Umum Müdürlüğü teşkilat vazifeleri hakkındaki 29.5.1936 gün ve 2997 Sayılı Kanunun 2. Maddesine göre, "Kurum mahiyetinde olan Tapu ve Kadastro Mektebi de Umum Müdürlüğe bağlıdır." Kurulmuş bu Genel Müdürlük emrinde tedrisata devam ede gelmiştir.

12 Mart 1981 gün ve 17277 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Ankara Üniversitesi öğrencileri yönetmeliğinin 1. Maddesinin değiştirilmesi hakkındaki yönetmelikte, "Fakülte öğrencilerinin yazılımları için aşağıdaki şart aranır, Lise ve isteyen Fakülte ve Yüksek Okullar tarafından Lise dengi meslek okul mezunları alınır" denilmektedir.

Mesleğin gelişmesi, mesleğin bölümleri ile ilgili olan bilim dallarında eleman yetişmesi amacıyla mesleğe dayalı olan, Tapu Kadastro Meslek Lisesi'nin son zamanlara uygun bir eğitim düzeyine getirilmesinin resmi organlara önerilmesi ve sonucunun takip edilmesi.

b) Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından, 06 Ağustos 1973 gün ve 14617 sayılı resmi gazetede yayınlattırılan Tescile Konu Olan Harita ve Planlar Yönetmeliğinin 2. Maddesinde, "Plan ve haritaların sorumluluğu, bir harita kadastro Y.

Mühendisi tarafından deruhte edilmiş olacaktır" denilmektedir.

6785 sayılı İmar Kanununun 14. Maddesine göre düzenlenen yetki ve yetkiyetleri hakkındaki talimatnamede, Tapu ve Kadastro Meslek Lisesi Mezunlarına Meslekleri yönünde yetki ve yetkiyetler tanıdığı halde, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü bu okul mezunlarına hiçbir yetki ve yetkiyet tanımamıştır

İmar Kanununun 14. Maddesine göre düzenlenen talimatname ile Tapu ve Kadastro Meslek Lisesi Mezunları ile ilgili çelişkili yetki ve sorumluluk konusunun haklı ve bilinçli bir yöneme getirilmesinin resmi organlara önerilmesi ve sonucunun takip edilmesi,

c) Dernek üyelerinin tanışmalarını, mesleki yardımlaşmalarını ve dayanışmalarını sağlamak, dernek üyelerinin, kendi malı olan Menekşe Sokak No: 23/4 deki dairede lokal yerinde tanışmalarını ve bu yerde üyelerin görüşmeleri ile mesleki yardımlaşma ve dayanışmaları sağlanacaktır.

MADDE 3 : Dernek, amacını gerçekleştirebilmek için; taşınır, taşınmaz mal ve kıymetler edinebilir, gerekli gelirler bulunur. Bu gelirin devamını sağlar, derneğin amacına hizmet edecek tesisleri kurar, toplantı düzenler, her çeşit yayım yapar.



Genel kurulca kabul edilecek özel tüzükler uyarınca Yardımlaşma Yapı tasarrufu vb. sandıkları, fonlar kurar, kurulmuş olanlara katılır.

MADDE 4 : Dernek siyasetle uğraşmaz, hiçbir siyasi amaç taşımaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM : DERNEĞE GİRME, DERNEKTEN ÇIKMA, DERNEKTEN ÇIKARILMA

MADDE 5 :Derneğe üye olabilmek için, medeni haklara sahip 18 yaşını bitirmiş olmak, Dernekler Kanunu'nun ilgili Maddelerinde belirtilen kısıtlılıkları taşımayanlarla birlikte, adları aşağıda gösterilen okullardan birini bitirmek, bu okullardan birinde en az bir yıl süre ile öğretmenlik veya yöneticilik yapmış olmak gereklidir;

1-1911 - 1916 yılları arasında eğitim yapan, KADASTRO MEKTEBİ ALİSİ,

2-1926 - 1946 yılları arasında eğitim yapan KADASTRO OKULU,

3-1946'dan başlayarak eğitim yapan TAPU VE KADASTRO MESLEK OKULU,

4-1995'den başlayarak eğitim yapan, ANADOLU TAPU VE KADASTRO MESLEK LİSESİ.

5-2006 yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde eğitimine devam eden ÇANKAYA TAPU KADASTRO ANADOLU MESLEK LİSESİ

MADDE 6 : Derneğe üye olabilmek için; Beşinci maddede gösterilen nitelikleri taşıdığı belirlen belgeleri derneğe vermek, örneğine uygun bildiriyi doldurmak, imzalamak gereklidir. Üye olma isteğinin, Yönetim Kurulunca onanmasıyla üyelik başlar.

MADDE 7 : Derneğin amacının gerçekleşmesi için büyük yardımlar, bağışlar çalışmalar yapmış kişilerle, mesleğe büyük hizmeti geçmiş kişilere yönetim kurulunun önerisi ve Genel Kurulun onayı ile ONURSAL BAŞKANLIK yada ONURSAL ÜYELİK unvanı verilebilir.

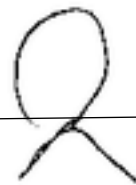
MADDE 8 : Her üye yazılı olarak bildirmek şartıyla üyelikten çekilebilir. Çekilen üye, yeniden derneğe üye yazılabilir. Çekilen üye birikmiş ödentilerini ödemekle yükümlüdür.

MADDE 9 : Genel Kurul, Onur Kurulunun önerisi üzerine bir üyeyi Dernekten sürekli olarak çıkarabilir.

MADDE 10 : Dernekten çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:
Beşinci maddede yazılı niteliklerden birini taşımadığının, üyeliğinden sonra anlaşılması,

Derneğin amacına aykırı işler yapmak,

Derneğin çalışmalarını aksatıcı ve onurunu kırıcı davranışlarda bulunmak.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM : KURULUŞ - KURULLAR

MADDE 11 : Derneğin çalışma organları şunlardır:

GENEL KURUL, YÖNETİM KURULU, DENETLEM KURULU, ONUR KURULU

A-GENEL KURUL

MADDE 12 : Derneğin üst karar organı olan genel kurul asil üyelerden oluşur. Medeni Kanunla, Dernekler Kanunuyla tanınan hakları, yetkileri kullanır.

MADDE 13 : Genel Kurul iki yılda bir Nisan ayında, Yönetim Kurulunun kararlaştıracağı günde olağan toplantısını yapar. Toplantı yeri, günü ve gündemi en az 15 gün önce mahalli bir gazetede ilan edilmek suretiyle toplantıya çağrılır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan fazla olamaz.

MADDE 14: Genel Kurul toplantısı, Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin yarısından bir fazlasının huzuru ile yapılır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak; ikinci toplantıya iştirak eden üye sayısı, dernek yönetim ve denetleme kurulları üye toplam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa , bu durum, geri bırakma sebepleri belirtilmek sureti ile, toplantı ilanının yapıldığı gazeteyle ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 15 : Genel Kurula katılan üyelerin en az 1/10 unun önerdiği konuların toplantı gündemine eklenmesi zorunludur.

MADDE 16 : Üyelerin en az 1/5 inin yazılı isteği olursa, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağrılır. Olağan toplantıya ilgili hükümler Olağanüstü Toplantı için de olduğu gibi uygulanır.

MADDE 17 : Genel Kurul toplantısı, ilanda belirtilen yerde ve saatte yapılır.

Dernek üyeleri, Yönetim Kurulunca düzenlenen listeleri imzalamak suretiyle toplantıya katılır. Yeter sayı sağlandığında durum bir tutanakla tespit edilir.

Toplantı, Yönetim Kurulu üyelerinin biri tarafından açılır ve Genel Kurul çalışmalarını yönetecek bir Başkan, bir Asbaşkan ve iki yazman seçilir.

Genel Kurul başkanınca yönetilir. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenler, birlikte imzalar ve bu belgeler Yönetim Kuruluna verilir.



MADDE 18 : Genel Kurulun yapacağı başlıca işler şunlardır.

- a) Derneğin geçen yılıki çalışmalarını incelemek, gerekli karaları almak,
- b) Denetleme Kurulu raporlarına göre, kurulun hesaplarını incelemek, Yönetim Kurulunu aklamak,
- c) Gelecek yılın çalışmaları için gerekli hedefleri, yönleri göstermek,
- d) Tüzük değişikliğini, Tüzük yorumlarını yapmak,
- e) Yönetim Kurulunun önerisi ve katılımcıların yarından bir fazlasının kabulü ile borçlanmayı kabul etmek,
- f) Yönetim, Denetleme, Onur Kurullarını seçmek.

MADDE 19 : Genel Kurul kararları en geç üç ay içinde çoğaltılır. Bütün üyelere dağıtılır.

B- YÖNETİM KURULU

MADDE 20 : Yönetim Kurulu, derneğin her türlü çalışmalarını düzenler. Bu kurula asil üyeler arasından gizli oyla 5 asil, 5 yedek üye seçilir.

MADDE 21: Yönetim Kurulu ilk toplantısını en yaşlı üyenin Başkanlığında yapar "Bu toplantıda, gizli oyla Dernek Başkan'ı, Dernek Başkan Yardımcısı , Genel sekreter . Sayman ve sosyal işler sorumluları seçilir. Eski Yönetim Kurulu'nun görevi bu toplantıya değin sürer.

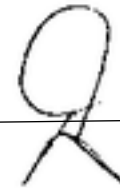
MADDE 22 : Yönetim Kurulunun başlıca görevleri, yetkileri şunlardır.

- a) Genel Kurulun toplantı gününü belirtmek, Genel Kurulu olağan veya olağan üstü toplantıya çağırarak,
- b) Genel Kurul Gündemini, yıllık çalışma raporunu, bilançooyu hazırlamak,
- c) Derneğin gelecek yıl çalışma programı, bütçe ve kadro tasarılarını Genel Kurul'a sunmak
- ç) Derneğin gelirlerini toplamak, yapılacak harcamaları kararlaştırmak,
- d) Açılan Yönetim Kurul'u üyelikleri için ilk sıradaki yedeği göreve çağırarak,
- e) Dernek işlerini düzenli yürütmesini sağlamak, Genel Kurul Kararlarını uygulamak, gerekli defterleri, kayıtları tutmak,
- f) Ayda bir defadan az olmamak üzere dernek işlerini görüşmek için toplanmak.

MADDE 23 : Dernek Başkanı'nın başlıca görevleri şunlardır.

- a) Yurt içinde, Dernek Tüzel kişiliğini temsil etmek, Dernek adına imza atmak,
- b) Yönetim Kurulu toplantılarına Başkanlık etmek, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak,
- c) Genel Kurul toplantısını açmak,
- ç) Dernek harcamalarında Saymanla birlikte imza yetkini kullanmak,

MADDE 24 : Başkan Yardımcısı, Başkan'ın bulunmadığı, özürü olduğu yada görevinden ayrıldığı hallerde, Başkanlık görevini yapar.



MADDE 25 : Genel sekreter Derneğin idare işlerini, yazı işlerini, tüzük, yönetmelik ve kararlara göre yürütür. Karar defterini tutar. Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlar. Dernek işleri hakkında, Yönetim Kurulu'na ve Dernek Başkanı'na bilgi verir.

MADDE 26 : Sayman ve sosyal işlerden sorumlu üye, derneğin hesap, para ve malları ile ilgili bütün işlerini düzenlemekle, yürütmekle görevlidir

C-DENETLEME KURULU:

MADDE 27: Denetleme Kurulu, derneğin hesaplarını para ve mallarla ilgili işlemlerini denetler.

MADDE 28: Denetleme Kurulu'na asil üyeler arasında üç asil, üç yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu Üyeleri aralarından birisini Başkan seçerler.

MADDE 29 : Denetleme Kurulu en az altı ayda bir çoğunlukla toplanır, denetlemesini yapar. Raporunu Genel Yazmanlığa verir. Genel Yazman bu raporu ilk Yönetim Kurulu toplantısında gündeme alır.

MADDE 30: Denetleme Kurulu her yıl Genel Kurul'a sunulmak üzere bir rapor düzenler, ocak ayının 15'ine kadar Dernek Başkanlığına verir.

MADDE 31: a)Denetleme Kurulu gerekçesini bildirerek Genel Kurulun olağan üstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kuruluna önerebilir. Yönetim Kurulu öneriye olumsuz karşılırsa; Onur, Yönetim, Denetleme Kurulları Dernek Başkanının çağrısıyla toplanıp çoğunlukla son kararı verir.

b)**Derneğin iç denetimi:** Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

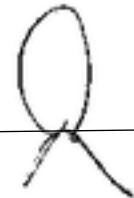
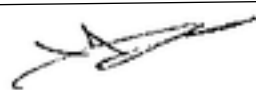
Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

D-ONUR KURULU:

MADDE 32: Onur Kuruluna asil üyeler arasında üç asil, üç yedek üye seçilir. Onur Kurulu üyeleri aralarından birisin Başkan seçerler.

MADDE 33: Onur Kurulu, dernek organlarının, üyelerinin yazılı dileği üzerine veya doğrudan doğruya derneğin amacına, tüzüğüne, kararlarına aykırı iş yapan üyeler hakkında soruşturma yapar, gerekli kararları verir.

MADDE 34: Onur Kurulu suçun derecesini göz önünde tutarak uyarma, kınama, üyelikten ~~sü~~ çıkarma cezalarından birini verir. Uyarma, kınama cezaları onur kurulunun karar vermesi ile, çıkarma cezaları Genel Kurulunun onaylamasıyla kesinleşir



MADDE 35: Onur Kurulu, hakkında soruşturma yapılan kişinin yazılı ya da sözlü savunmasını alır. Üye, Onur Kurulunun yazılı isteğine rağmen savunmak yapmaktan direnirse, Onur Kurulu savunmayı almadan karar verir. Onur Kurulu kararına Genel Kurulda itiraz edebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM: HESAP İŞLERİ

MADDE 36: Derneğin gelirleri şunlardır:

- Giriş ödentisi (50. TL.),
- Yıllık aidat ödentisi (aylık 5.-TL. den yıllık 60.-TL dir.)
- Bağışlar,
- Gezi, Piyango ve gösterilirden sağlanan gelirler,

MADDE 37: Derneğin hesapları bütçeye, tüzüğe uygun olarak yürütülür. Yönetim Kurulu Bütçenin bölümleri arasında aktarma yapabilir.

MADDE 38: Harcama işlerinde Dernek adına, Başkan ve Sayman yetkilidir.

MADDE 39: Üyeler, üye ödentisini en geç altı ayda bir peşin öder.

ALTINCI BÖLÜM: ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 40- Dernekte aşağıda yazılı defterler tutulur. 0132

- 1) Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2) Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3) Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5) İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri :** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Bu Defterlerin Dernekler Biriminden veya Noterden tasdikli olması zorunludur.

YEDİNCİ BÖLÜM: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ, DERNEĞİN DAĞILMASI

MADDE 41: Tüzük değişikliği, Genel Kurul Toplantısına katılan üye sayısının üçte iki çoğunluğu ile yapılır.



MADDE 42: Derneğin dağılması kararı, Dernek Üye Kütüğünde yazılı, asıl üye sayısının üçte iki çoğunluğu ile verilir.

MADDE 43: Dernek dağıtırsa, varlıkları Tapu ve Kadastro Meslek Lisesi'ne bu okul yoksa, Genel Kurul Kararıyla, aynı konuda eğitim yapan benzer kuruluşlardan birine veya bir kaçına bırakılır.

MADDE 44: Derneğin sahip olduğu veya sahip olacağı, menkul ve gayrimenkullerin satılması, devredilmesi, ipotek edilmesi, Dernek kütüğünde kayıtlı üye sayısının üçte iki çoğunluğu ile verilecek kararla olabilir.

Ancak, değeri beş bin liraya kadar olan kullanılma vasfını kaybeden menkullerin elden çıkartılmasına, Yönetim Kurulu yetkilidir.

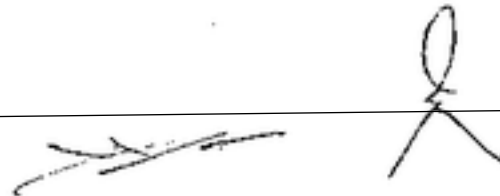
Genel kurul sonuç bildirimini

EK MADDE 1 – Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

Beyanname verme yükümlülüğü

EK MADDE 2 - Dernek yönetim kurulu başkanları, her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait Dernek Beyannamelerini (Dernekler Yönetmeliği EK- 21), mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler.



SEKİZİNCİ BÖLÜM: DERNEĞİN KURUCULARI, GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

MADDE 45: Dernek, aşağıda açık kimlikleri ve nitelikleri yazılı Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşlarınca kurulmuştur.

1.	ABDULLAH BALAMAN	İMAR VE İSKAN BAK. AFET İŞL. REİSLİĞİ KAD. FEN MEMURU ANKARA
2.	ABDÜLKADİR ABUK	S.A.E. TÜRKİYE ŞUBESİ KAVAKLIDERE BESTEKAR SOK.72/3 ANKARA
3.	AHMET DÖL	İMAR VE İSKAN BAK. HARİTA D.BŞK. TOPOĞRAF ANKARA
4.	AHMET GÖKALP	TAPU VE KADASTRO GN. MD. KIYMETLENDİRME ŞUBESİ ANKARA
5.	AHMET NALBANT	İMAR VE İSKAN BAK. AFET İŞL.GN. MD. ANKARA
6.	AHMET ÖZBAŞ	İMAR VE İSKAN BAK. İL İMAR MD.LÜĞÜ ANKARA
7.	AHMET VURKIR	TAPU VE KAD. GN.MD. KIYMETLENDİRME ŞB. TEKNİSYEN ANKARA
8.	ALİ KÜÇÜKBAHAR	İMAR VE İSKAN BAKANLIĞI EMLAK İŞL. D.ŞEF. MÜH. ANKARA
9.	ALİ ÖZ	İMAR VE İSKAN BAK. HARİTA D. BŞK. HAR.KOR.MÜH. ANKARA
10.	AYDEMİR ERGEÇGİL	İLLER BANKASI SU KANALİZASYON DA. REİ. ANKARA
11.	BEKİR MARAL	TAPU KADASTRO GN. MD. PLANLAMA ŞUBESİ MÜDÜR MUAVİNİ ANKARA
12.	BEHÇET MÜNGAN	İMAR İSKAN BAK. HARİTA DA. BŞK. MÜH.
13.	BURHANETTİN ERKUT	KARAYOLLARI GN.MD. YOL ETÜD PROJE GRUP MÜHENDİSİ ANKARA
14.	CAFER VAROL	TAPULAMA MÜDÜRÜ BİLECİK
15.	CEMALETTİN HELVACI	ETİBANK ŞEBEKE TESİS MÜDÜRLÜĞÜNDE TOPOĞRAF ANKARA
16.	CEVAT KERMAN	TAP. KAD. FEN MÜŞAVİRLİĞİ TAHAVVÜLAT ŞUBESİ ŞEFİ



17.	DEMİREL BAKTİR	KEF TİCARET MAĞAZA MÜDÜRÜ ANAFARTALAR MEVSİM SOK. NO:3/A ANKARA
18.	EMİN YAŞAR BİÇER	TAPU KADASTRO GN. MD. KIYMETLENDİRME ŞB. ANKARA
19.	ERCAN DUÇE	BELEDİYE İMAR MD. HARİTA ŞUBESİ ANKARA
20.	ERDAL AKDAĞ	İMAR VE İSKAN BAK. MESKEN GN MD. EMLAK İŞL. DA. ŞUYULANDIRMA MD. ANKARA
21.	ERDOĞAN ARAL	TAPU KAD. GN. MD. LÜĞÜ FEN MÜŞAVİRLİĞİ E.B.İ.M. ANKARA
22.	ERDOĞAN KARADAĞ	MESKEN GN. MD. LÜĞÜ EMLAK İŞL.DA.BŞK. ANKARA
23.	ERSUN KASAPOĞLU	D.S.İ. ETÜD PLAN DAİRESİ BAŞK. HARİTA FEN HS. MD. ANKARA
24.	ERTUĞRUL EVİN	İMAR VE İSKAN BAK. AFET İŞL. GN. MD. KAD. FEN MEMURU ANKARA
25.	FEHMİ OFŞİN	MESKEN GN. MD. LÜĞÜ EMLAK ŞUBE BŞK. ANKARA
26.	FEYYAZ GÜVENER	MESKEN GN. MD. LÜĞÜ HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ ANKARA
27.	FEYYAZ OTU	İMAR VE İSKAN BAKANLIĞI PLANLAMA İMAR GN. MD. LÜĞÜ HARİTA DA. BŞK. LIĞI HAR. KAD. MÜH. ANKARA
28.	FEVZİ MERCAN	KARAYOLLARI GN. MD. ÖZEL YOLLAR FEN HEYETİ MD. ANKARA
29.	FUAT ALP	ETİBANK KÖY ANKARA
30.	GALİP ESMER	TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRÜ ANKARA
31.	GÖKŞİN SEYLAM	TAPU VE KADASTRO GENEL MD. LÜĞÜ FEN MÜDÜRLÜĞÜ E.B.İ.M. ANKARA
32.	GÜLTEKİN TEZEL	İMAR VE İSKAN BAK. MESKEN GN. MD. LÜĞÜ HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ ANKARA
33.	HALDUN ÖZEN	İMAR VE İSKAN BAK. YENİDEN DÜZENLEME PROJESİ MD. ŞEHİR. ARAŞTIRMA EKİBİ BAŞKANI ANKARA



34.	HALDUN BENZEŞ	BELEDİYE SULAR İDARESİ ETÜT PROJE ŞUBESİ İSTANBUL
35.	HİKMET ASMAN	FOTO LABORATUVARI VE FOTO PLAN ŞUB. MÜDÜR MUAVİNİ ANKARA
36.	HİKMET ÇELEBİ	İMAR VE İSKAN BAK. AFET İŞL. GN. MD. ANKARA
37.	HÜSEYİN KİPER	TAPU VE KAD. GN. MD. TEFTİŞ HEYETİ REİSİ ANKARA
38.	İHSAN ÖLÇEN	SERBEST KAD. FEN MEMURU DENİZLİ
39.	İHSAN PEHLİVAN	T.K. GN. MD. LÜĞÜ TEKSİF NİRENGİ ŞUBESİ MD. MUAVİNİ TEL: ANKARA
40.	İHSAN SEFER	TAP. KAD. GN. MD. LÜĞÜ FEN MÜŞAVİRLİĞİ ANKARA
41.	İLHAN BAYRAK	HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI FEN GRUBU MÜDÜRÜ ANKARA
42.	İLHAN KAYA DUMAN	İLLER BANKASI HARİTA DAİRESİ PLANLAMA MÜDÜR MUAVİNİ ANKARA
43.	İLHAN ELİBOL	BAHÇELİEVLER 4. CAD. 120/4 ANKARA
44.	İLHAN TÜYSÜZ	İL İMAR MÜDÜRLÜĞÜ MENEKŞE SOK. ŞEREF APT. ANKARA
45.	İSMAİL DUTOĞLU	TAP. KAD. GN. MD. LÜĞÜ KIYMETLENDİRME ŞB. ANKARA
46.	İSMAİL ERSAN	TAPU KAD. GN. MD. LÜĞÜ KIYMETLENDİRME ŞB. ANKARA
47.	İZZET DURUKAN	İMAR VE İSKAN BAK. HARİTA DAİRESİ ANKARA
48.	KAZIM GÜRZUMAR	MESKEN GENEL MD. GECEKONDU İŞL. DA. BAŞKANLIĞI TESPİT MÜDÜRLÜĞÜNDE ANKARA
49.	KAMURAN KILIÇKIRAN	İM. İS. BAKANLIĞI MESKEN GN. MD. LÜĞÜ EMLAK İŞL. DA. BŞK. ŞUYULANDIRMA MD. ŞEF ANKARA
50.	KEMAL AKMAN	MÜTEAHHİT FEVZİ ÇAKMAK SOK. 27/1 ANKARA
51.	KEMAL AYTEKİN	İM. İSİ BAK. MESKEN GN. MD. EMLAK İŞL. DA. BŞK. TOPOĞRAF ANKARA



52.	MEHMET ALTINTAŞ	TAPU VE KAD. GN. MD. LÜĞÜ KIYMETLENDİRME ŞB. ANKARA
53.	MEHMET DEMİRCAN	BELEDİYE HARİTA MD. İSTANBUL
54.	MEHMET DİNÇ	İMAR VE İSKAN BAK. MESKEN GN. MD. LÜĞÜ ANKARA
55.	METE ÜNAL	T. K. GENEL MD. E.B.İ.M ANKARA
56.	MEHMET ÇELİKAY	T. K. GN. MD. DE MÜFETTİŞ ANKARA
57.	MELİH SERİM	TURİZM VE TANIT. BAKANLIĞI TURİZM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL PLANLAMA DAİRESİ MALTEPE/ANKARA
58.	MUSTAFA KALE	AFET İŞL. GN. MD. KAD. FEN MEMURU ANKARA
59.	MUSTAFA SEVEN	KARAYOLLARI GN. MD. KEŞİF ŞARTNAME FEN HEYETİ MD.LÜĞÜ ANKARA
60.	MUSA ŞAHİN	TAPU VE KAD. GN. MÜDÜRLÜĞÜ KIYMETLENDİRME ŞB. ANKARA
61.	MUSTAFA SAĞIROĞLU	T. K. GN. MD. LÜĞÜ FEN MÜŞAVİRLİĞİ ANKARA
62.	MURTAZA İNÖZÜ	MESKEN GN. MD. LÜĞÜ HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ ANKARA
63.	MURTAZA Y. KAYA	ETİBANK ŞEBEKE TESİS DAİRESİ BŞK. LİĞİ EMEK İŞHANI KAT:17 ANKARA
64.	NABİ TÜRKMEN	İMAR VE İSKAN BAK. PLAN. VE İMAR GN. MD. ŞEHİRCİLİK DAİR. ANKARA
65.	NACİ ERDEN	MESKEN GENEL MD. HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ ANKARA
66.	NECDET ARAL	İMAR VE İSKAN BAKANLIĞI MESKEN GN. MD. LÜĞÜ ANKARA
67.	NEDİM AKÇA	TAPU KAD. GN. MD. FEN MÜŞA. EBİM ANKARA
68.	NEVZAT KERMAN	İMAR VE İSK. BAK. AFET İŞL. GN. MD. KAD. FEN MEMURU ANKARA
69.	NECATİ UTLU	MESKEN GENEL MD. EMLAK İŞLERİ DA. ANKARA
70.	NİHAT BAŞOĞLU	MESKEN GENEL MD. ARSA VE KAMULAŞTIRMA MÜDÜRÜ ANKARA



71.	NURİ YÜKSEL	ETİBANK ŞEBEKE TESİS DAİRESİ BŞK. EMEK İŞHANI KAT:17 KIZILAY/ANKARA
72.	OĞUZ KURUCU	KIZILAY BAYINDIR SOK. NO:12/3 YENİŞEHİR/ANKARA
73.	ORHAN DURANTAŞ	İMAR VE İSKAN BAKANLIĞI MESKEN GENEL MD. ANKARA
74.	ORHAN KARADAĞ	ETİBANK ŞEBEKE TESİS DAİRESİ BŞK. EMEK İŞHANI KAT:17 KIZILAY/ANKARA
75.	ORHAN PARLAR	İLLER BANKASI HARİTA DA. REİSLİĞİ GRUP AMİRİ ANKARA
76.	OSMAN UTLU	MESKEN GN. MD. LÜĞÜ EMLAK İŞL. DA. BŞK. KAD. FEN MEMURU ANKARA
77.	ÖMER LÜTFİ GÜREL	M.S.B. İNŞAAT VE EMLAK İSK. DA. ANKARA
78.	ÖZER BAÇ	MESKEN GN. MD. LÜĞÜ HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ ANKARA
79.	ÖZKAN TURUNÇ	İMAR VE İSKAN BAKANLIĞI YAPI KOOP. DAİRESİ BAŞKANI ANKARA
80.	RAHİMİ TOLA	İMAR VE İSKAN BAKANLIĞI MESKEN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ANKARA
81.	REHA BİNGÖL	TURİZM BAK. LIĞI FİZİKSEL PLANLAMA DA. HART. FEN MEMURU MALTEPE/ANKARA
82.	SUDİ ÜNSAL	İMAR VE İSKAN BAK. LIĞI AFET İŞL. GN. MD. APLİKASYON SER. DE ANKARA
83.	SEDAT IŞIK	İMAR VE İSKAN BAK. LIĞI AFET İŞL. GN. MD. KAD. FEN MEMURU ANKARA
84.	SABİT YANIKOĞLU	MESKEN GN. MD. LÜĞÜ EMLAK İŞLERİ DA. BAŞKANI ANKARA
85.	SELAHATTİN ÖNER	GECEKONU İŞL. DA. KOORDİNASYON VE TAKİP MÜDÜRÜ ANKARA
86.	SELAHATTİN ÖZNUR	TAPU VE KADASTRO GN. MD. FEN MÜŞAVİRLİĞİ TETKİK-KONTROL TEKNİK ŞEFİ ANKARA
87.	SUAT BAYKAL	TAPU KAD. GN. MD. LÜĞÜ PLAN KOORDİNASYON KURULUNDA UZMAN ANKARA



88.	ŞÜKRÜ HÜNER	TAP. KAD. GN. MD. LÜĞÜ KIYMETLENDİRME ŞB. Sİ ANKARA
89.	TALAT ÖZTÜRK	İMAR VE İSKAN BAK. HARİTA DAİRESİ BAŞKANI ANKARA
90.	TURAN YILMAZ	İLLER BANKASI GN. MÜDÜRLÜĞÜ HARİTA DAİRESİ BAŞKANI ANKARA
91.	YAŞAR BİLGE	İMAR VE İSKAN BAK. AFET İŞL. GN. MD. KAD. FEN MEMURU ANKARA
92.	YILMAZ SEÇKİN	ETİBANK KÖY ELEKTRİK ANKARA
93.	YILMAZ ZEMBAT	İMAR VE İSKAN BAK. HARİTA DA. BŞK. LIĞI ANKARA
94.	YIĞIT AYAZ	D.P.T. HARİTA KADASTRO UZMANI ANKARA
95.	YÜCEL GÜN	İMAR VE İSKAN BAKANLIĞI HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI MÜH. ANKARA
96.	AKGÜN AKSOY	İMAR VE İSK. BAK. PLANLAMA VE İMAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HARİTA DA. BŞK. LIĞI ANKARA
97.	ARIF DELİKANLI	İMAR VE İSK. BAK. PLANLAMA VE İMAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HARİTA DAİRESİ BŞK. LIĞI ANKARA
98.	TEMUÇİN KAYABAŞI	İMAR VE İSKAN BAK. İL İMAR MÜDÜRLÜĞÜ İSTANBUL
99.	BEDRİ CEMAL KOÇ	İLLER BANKASI GN. MD. HARİTA DAİRESİ BŞK. APLİKASYON MÜDÜR MUAVİNİ ANKARA
100.	SERVET ÇETİNTAŞ	T. K. GN. MD. LÜĞÜ MERKEZ KADASTRO MÜDÜR MUAVİNİ ANKARA
101.	ERDOĞAN ÖZDEMİR	İMAR VE İSKAN BAKANLIĞI AFET İŞL. GN. MD. ĞÜ HARİTA YERLEŞTİRME MD.ĞÜ APLİKASYON ŞEFİ HRT. KAD. MÜH. ANKARA
102.	KERİM KEÇECİ	İMAR VE İSKAN BAK. LIĞI HARİTA DA. BŞK.LIĞI ANKARA
103.	UÇMAN AYATA	MÜTEAHHİT ATATÜRK CAD. 137/8 KONYA
104.	KUDRET SARYAL	İMAR VE İSKAN BAK.LIĞI HARİTA DA. BŞK. LIĞI ANKARA



105	HÜSEYİN GÜZEL	İMAR VE İSKAN BAK.LIĞI HARİTA DA. BŞK. LIĞI ANKARA
106	ENVER ÖZTAŞ	İL İMAR MD. LÜĞÜ SİVAS
107	ÖZDEMİR BOLCAN	İMAR İSKAN BAKANLIĞI AFET İŞLERİ GN. MD. ĞÜ KADASTRO FEN MEMURU ANKARA
108	EVREN KAYNAK	İMAR İSKAN BAKANLIĞI AFET İŞLERİ GN. MD. ĞÜ PROJE VE YERLEŞTİRME MÜDÜRÜ ANKARA
109	ATILLA EFE	KADASTRO MÜDÜRÜ SÖKE
110	MEHMET CAN	İMAR VE İSKAN BAK. LIĞI MESKEN GN. MD. LÜĞÜ EMLAK İŐ. DA. BŞK. ANKARA
111	OSMAN BÜYÜKFİDAN	TAP. KAD. GN. MD. LÜĞÜ TASARRUF DAİRESİ BAŞKANLIĞI ANKARA
112	HÜSEYİN DOĞANGÜN	TAPU KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAPU ARŐIV MÜDÜR MUAVİNİ ANKARA
113	NEJAT AYCAN	D.S.İ. 5. BÖLGE MD. İSTİMLAK ŞEFİ ANKARA
114	ZİHNİ GÜN	TAPU FEN AMİRİ DENİZLİ
115	ASIM AKKAN	TAPULAMA KURSU İDARECİLERİNDEN ANKARA

(Ankara Valiliği Hukuk İŞleri Müdürlüğünün 28.10.1969 gün ve 1962 sayılı yazılarıyla onanmıştır.6.11.1969)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
BAHADIROĐLİ

[Handwritten signature]
Fikri Sencar Gelin
Gen. Sekreter



06-004-007

**TAPU VE KADASTRO
MESLEK LİSESİ MEZUNLARI DERNEĞİ**

Sayı : 2015/4
Konu : 28. Olağan Genel Kurul

05 / 06 / 2015

**ANKARA VALİLİĞİ'NE
(İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ)
ANKARA**

İlgi : a) 05/05/2015 tarih ve 2015/3 sayılı yazımız.
b) 20/05/2015 tarih ve 17387 sayılı yazınız.

06 004 007 numara ile kayıtlı bulunan Derneğimizin 18.04.2015 tarihinde yapılan 28 nci Olağan Genel Kurulunda Tüzük değişikliği yapılmış ve oy birliği ile kabul edilmiştir. Buna ait işlemler ve belgeler İlgi (a) yazımız ile bildirilmiştir.

Ancak, İlgi (b) yazınız ile Tüzük'te bazı noksanlıklar tespit edilmiş ve bu noksanlıkların giderilmesi istenmiştir.

Belirtilen noksanlıklar giderilmiş ve Tüzük değişiklikler işlenmiş olarak ekte sunulmuştur.

Gerekli işlemlerin yapılması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

A. Haluk ÇOBAN
Başkan

Ekler :

1.Tüzük (Değişiklik yapılmış haliyle) (2 Takım)

İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ
09 Haziran 2015
82065
M. Alparslan



TDE 06-004-007

TAPU KADASTRO MESLEK LİSESİ MEZUNLARI
DERNEĞİ OLĞAĞAĞI GENEL KURUL DİVANI
KURULU TUTANAGI. 1081

18.04.2015 Tarihinde, belirtilen saatte, genel kurul da, yeter sayıda, üyenin olması, görülmekle, toplantıya başlandı.

1. Divan kuruluna, ve katip üyeliklere, yapılan teklif üzerine.

Divan Başkanı olarak, Erdogan ARAL katip üyeliklere, Karim Dogan ve Süleyman Kurtul oy birliği ile seçildi.

2. Günden Divan Başkanı tarafından üyelere okunarak, oya, sunuldu. Günden, oy birliği ile kabul edildi.

3. Dernek başkanı, tarafından, Ağış konuşması yapıldı, üyeler bilgilendirildi.

4. İstiklal Marşı okundu, ve saygı duruşu yapıldı.

5. Dönem Faaliyet Raporu okundu, ve oya, sunuldu, oy birliği, kabul edildi. (3 Araf Belge ekte)

6. Dönem Denetleme Kurulu, Raporu okundu, ve oya, sunuldu, oy birliği ile kabul edildi. (3 No'lu belge ekte)

7- Ekte sunulan 4-a-b No'lu, tüzük değişikliği, yeni ve eski şekli ile üyelere okundu, yeni şekli ile oy birliği ile kabul edildi.

8- Ekte (5) No'lu belge ile, belirtilen, kentsel dönüşümle ilgili talep üyelere okundu, ve, oya, sunuldu, talep oy birliği ile kabul edilerek Yönetim kuruluna, gerekli yetki verildi.

9. Yönetim kurulu, ve Denetleme kurulu ve Onur kurulunun seçimine geçildi, oylamanın gizli oy asık tasnif ile yapılması, oy birliği ile, kabul edildi, ve yapılan sesimde, Altı no'lu, Listelolu oy tasnif Çizelgesinde, belirtilen, sayılar, isimlerinin karşısındaki oyları olarak

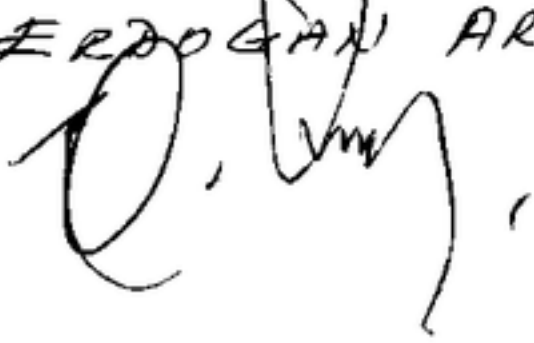


2.

yönetim ve Denetim ve onun kurulması.
Seçilmişlerdir.

10. Üyeler Dilek ve temennilerde bulunarak,
Lokalin daha düzenli olması Derneğin
daha fazla sosyal faaliyetinde bulunmasını
talep ettiler. Yeni yönetime başarı temennisi
de. bulundular.

Yapılan Genel Kurul Bütünleşme Maddele
rinin yerine getirilmekle. sonlandırıldı.

Divan Başkanı
ERDOĞAN ARAL


Katip Üyeler
Kazım Doğan Süleyman
Kurtul
